



1601  
ISO/IEC 17024

# INFORMATION OM CERTIFIERING AV PARK- OCH UTEMILJÖARBETARE ENLIGT SFU

**Svenska Special Certifieringar AB**  
**SSC**

**Utgåva F**  
**2005-08-15**

# Inledning

Vill man ha högsta kvalitet på ett kunskapsprov skall det ske genom personcertifiering hos SSC som sedan 1998 är ackrediterade av SWEDAC ("Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll") för personcertifiering enligt den internationella standarden ISO/IEC 17024. Ackrediteringen omfattar bland annat certifiering av Park- och Utemiljöarbetare enligt SFU:s kravspecifikation.

SSC arbetar inte med utbildning, utan genomför endast kunskapsprov på ett neutralt och oberoende sätt. Antingen kan man välja att direkt låta testa sina kunskaper (såvida man är berättigad att söka, se sid 3) eller också avslutar man en utbildning med att SSC kommer och genomför de olika proven. Dessa prov grundar sig på reglerna i kravspecifikationen SFU, vilket betyder att våra prov är objektiva och lika över landet.

Vi är alltså neutrala och oberoende och ett certifikat ger innehavaren ett bevis på den kompetens som han/hon besitter. Denna modell och struktur kan även användas för validering av kompetens.

SFU står för Skötsel och Förvaltning av Utemiljö och är inte någon utbildning, utan det normerade svenska kravet på grundkunskaper som en park- och utemiljöarbetare bör inneha.

I Svenska Special Certifieringar AB har styrelsen det yttersta ansvaret för certifieringsverksamheten. Vid sidan av styrelsen finns dessutom en Rådgivande Nämnd (RN) för att säkerställa en opartisk certifiering. RN har representanter från fastighetsägarorganisation, arbetsgivare- och arbetstagarorganisation samt branschorganisation. SSC:s verksamhet är avgiftsfinansierad och styrelsen fastställer avgiften.

Ett antal certifierare och certifieringsassistenter arbetar med att genomföra prov och bedömningar. VD, eller av VD bemyndigad person inom SSC, godkänner och fattar beslutet om certifiering.

# SFU

Skötsel och Förvaltning av Utemiljö (SFU), är ett projekt med målsättning att ta fram och forma de kunskapskrav som man inom Trädgårds- och Fastighetsnäringen har enats om.

SFU:s kravspecifikation utgör den norm för grundkompetens som en Park- och Utemiljöarbetare ska ha. Projektet har genomförts av en arbetsgrupp med representanter från trädgårdsnäringen och fastighetsnäringen. Remiss har skickats till ett stort antal intressenter samt företrädare inom park-, kyrko-, golf-, trädgårds- och fastighetsförvaltning.

De normerade kraven i kravspecifikationen omfattar följande sju områden:

1. Produktionsstyrning och affärsmannaskap
  - Skötselplaner
  - Kvalitets- och miljöstyrning
2. Arbetsmiljö och säkerhet
  - Arbetsmiljö
  - Säkerhetskrav
3. Grundläggande naturkunskap
  - Marklära
  - Växtnäringlära
  - Botanik
4. Vegetationsytor
  - Gräsytor
  - Träd, buskar och rabatter
  - Naturmark
5. Markbeläggningar
  - Asfalt, marksten, plattor, natursten, tegel och grus
  - Trappor, murar och kantstöd
6. Fast utrustning
  - Inhägnader och inpasseringsanordningar, staket, plank, spaljéer, grindar och bommar
  - Lek-, park- och idrottsutrustning
  - Utrustning för bilparkering, vattenbassänger och diverse fast och lös utrustning
7. Maskiner
  - Åkbara maskiner
  - Handhållna maskiner

Kravspecifikationen för SFU finns tillgänglig hos SSC. Erfarenhetsåterföring, tolkning och uppdatering av kravspecifikationen sker genom ett lämpligt branschorgan.

# Certifiering

## Ansökan

SSC:s tjänster är tillgängliga för alla som har fyllt 18 år. Ansökningshandlingar tillhandahålls av SSC vid förfrågan samt finns att hämta på vår hemsida ; [www.sscab.com](http://www.sscab.com)

För att få delta i certifieringsprov krävs att vissa förkunskapskrav är uppfyllda. Sökanden ska ha teoretiska grundkunskaper motsvarande de krav som ställs i SFU:s grundläggande kunskapskrav och omfatta:

1. Produktionsstyrning och affärsmannaskap
2. Arbetsmiljö och säkerhet
3. Grundläggande naturkunskap
4. Vegetationsytor
5. Markbeläggningar
6. Fast utrustning
7. Maskiner

Dessutom ska den sökande ha erfarenhet av praktiskt arbete inom något av SFU:s områden. För sökande som har grundutbildning med omfattning enligt SFU:s grundläggande kunskapskrav, eller validerad kompetens motsvarande SFU:s krav, erfordras en yrkesverksamhet av minst 1 500 timmar. Om grundkunskaperna inhämtats på annat sätt, skall yrkesverksamheten omfatta minst 3 500 timmar med varierad praktik inom hela SFU-området.

Förkunskaper ska styrkas med kopior av utbildningsintyg och arbetsgivareintyg. Arbetsgivarintyget ska ange arbetad tid och arbetsuppgifter.

## Praktiska prov

Den sökande skall styrka sina praktiska kunskaper inom prov A – G genom intyg utfärdat av en yrkeskunnig person som godkänts av SSC.

- A Växtkännedom
- B Beskrivning av buskar
- C Fast utrustning, Lekredskap
- D Skötselplan
- E Gräsytor
- F Markbeläggningar
- G Maskiner och skyddsföreskrifter

Ansökan granskas av SSC. Godkänd sökande får före provtillfället ett ordererkännande med datum, tid och plats för prov. Certifieringstillfällen kan ordnas över hela landet. Det krävs dock ett deltagande på minst 10 personer för att prov ska ordnas på orten. SSC kan samordna provtillfällen med orter där färre än 10 personer är anmälda. Vid internutbildning kan certifieringsprov anordnas i samband med kursavslutning.

## Pris

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| Certifieringsavgift          | 3 500 kr |
| Avgift för omprov            | 1 750 kr |
| Avgift borttappat certifikat | 200 kr   |
| Avgift borttappad pin/brosch | 100 kr   |

## Prov

Sökande skall genom intyg styrka att han/hon besitter praktiska kunskaper inom A-G självständigt. Dessa praktiska prov genomförs vid lämplig årstid och övervakas av en yrkeskunnig och av SSC godkänd person, som utfärdar intyg.

Certifieringsprovet är skriftligt och omfattar tre delprov med teoretiska och praktiska frågor inom SFU:s sju områden. Provet genomförs vid ett och samma tillfälle och ges endast på svenska.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Delprov 1</b><br>Teoretiskt | Provtid 30 minuter.<br>Valfria skriftliga hjälpmedel är tillåtna.<br>Minst 15 frågor som berör SFU:s punkter 7.1 - 7.7.   |
| <b>Delprov 2</b><br>Teoretiskt | Provtid 1 timme och 30 minuter.<br>Valfria skriftliga hjälpmedel är tillåtna.<br>Minst 25 frågor som berör SFU:s punkter 7.1 - 7.7.                                 |
| <b>Delprov 3</b><br>Praktiskt  | Provtid 1 timme och 30 minuter.<br>Valfria skriftliga hjälpmedel är tillåtna.<br>Sökande skall visa sina praktiska kunskaper inom några av SFU:s punkter 7.1 - 7.7. |

## Utfärdande av certifikat

För att erhålla certifikat skall provdeltagare vara godkänd i de sju praktiska proven, samt ha klarat minst 70 % rätt på de tre skriftliga proven tillsammans, varav enskilt delprov minst 50 % rätt. Bemyndigad person inom SSC, vilken ej medverkat vid prövningen, granskar underlaget, godkänner och utfärdar certifikat. Grundcertifikat samt pin/brosch och ett informationsbrev skickas till godkända deltagare inom en månad från provtillfället. Certifikatet är personligt och endast giltigt tillsammans med fotolegitimation. Utdelade certifikat tillhör SSC och skall återlämnas då giltighetstiden gått ut. Förteckning över certifierade personer kan beställas från SSC till självkostnadspris.

## **Certifikatets giltighet**

### Krav som ställs på den certifierade under certifikatets giltighetstid

- Arbeta minst 2 år inom yrket under 5-årsperioden, dock minst 2 000 timmar.
- Hålla sina kunskaper uppdaterade bl. a. genom att ta del av information och svara på frågor från SSC.
- Alltid ange adressändring och byte av arbetsgivare till SSC.
- Vid byte av arbetsgivare se till att få arbetsgivareintyg.

- Skicka in av SSC begärda uppgifter inom angiven tid för att få certifikatets giltighetstid förlängd.
- Vara medveten om att bristande kompetens och missbruk kan leda till indragning av certifikat.
- Anmäla förlorade certifikat till SSC.

### Övervakning av certifierad personal

För att säkerställa att den certifierade personalen kontinuerligt uppfyller SFU:s krav sker en kontroll av detta. Efter 20 respektive 40 månader efter certifikatets utfärdande, skickas information och frågor till den certifierade. Den certifierade ska skicka svaren på frågorna till SSC samt skriftligen intyga att han/hon tagit del av informationen i nyhetsbrevet. I samband med detta skall den certifierade rapportera anställningar och genomförd fortbildning inom området.

### Förnyelse av certifikat

SFU-certifikatet är giltigt i fem år och kan förnyas för fem i år i taget genom att innehavaren avlägger ett nytt skriftligt prov. För att få delta i förnyelseprov skall den certifierade ha tjänstgjort inom yrket under minst 2 år, dock minst 2 000 timmar, av certifikatets giltighetstid.

För att få förnyelse krävs att innehavaren genomgår förnyelseprov för att visa att de nya kunskaper som krävs har inhämtats, samt att de gamla fortfarande upprätthålls. Förnyelseprovet som endast är teoretiskt, kan genomföras tidigast sex månader innan utgången certifikat. Efter utgången certifikat gäller reglerna för nycertifiering.

### Missbruk av certifikat

Att missbruka ett certifikat är t ex:

- Att felaktigt ange certifieringens omfattning.
- Att osant åberopa certifieringssystemet.
- Att låna ut sitt certifikat.
- Att förfälska arbetsgivare- och/eller utbildningsintyg.
- Vilseledande marknadsföring.

Sådant missbruk kan leda till indragning.

### Indragning av certifikat

Indragning och makulering av grundcertifikat kan ske i följande fall:

- Då SSC vid tillsyn av certifikatsinnehavare finner att denne inte längre uppfyller kraven för certifiering och inte heller inom påtalad tid vidtar de åtgärder som krävs för upprätthållande av kompetens.
- Vid uppenbart missbruk.
- På den certifierades egen begäran.

I första fallet ges certifikatsinnehavaren möjlighet att visa att den inhämtat krävd kunskap eller genomfört ålagda åtgärder inom en viss tid. Det andra fallet beror på graden av missbruk. Beslut fattas av styrelsen i samråd med RN.

### Revideringar och dokument

Större ändringar och revideringar i certifieringssystemet meddelas i utskick i samband med övervakning samt på SSC:s hemsida. Dokument som berör certifieringen arkiveras hos certifieringsorganet i 1-10 år (beroende på typ av dokument).

### Överklagande

Överklagande kan ske i flera fall:

- Då en provdeltagare ej blivit godkänd i certifieringen
- Då krav ställs på korrigerande åtgärder för att innehavaren ska få behålla sitt certifikat
- Vid indragning och makulering av grundcertifikat.

Överklagande ska göras till SSC inom en månad från det att beslut delgivits. I samtliga fall krävs skriftlig motivation till överklagandet. Överklagandet tas emot av SSC:s administratör som vidarebefordrar handlingar i ärendet till Rådgivande Nämnden, vilken fattar beslut. Överklagande är kostnadsfritt. Rådgivande Nämnden eller tillsatt kommitté är högsta och enda instans i överklagandeärenden.

**Svenska Special Certifieringar AB (SSC)**  
**Industrigatan 11**  
**582 77 Linköping**

**Tel: 013-12 79 50**  
**Fax: 013-12 70 80**

**Hemsida: [www.sscab.com](http://www.sscab.com)**  
**E-post: [info@sscab.com](mailto:info@sscab.com)**